



La maison de soins Elysis située à Luxembourg-Kirchberg recrute pour entrée immédiate :

1 Responsable financier et administratif Elysis asbl (m/f)
- CDI 40 h/semaine

VOTRE PROFIL

- Diplôme en finance et en gestion (BAC + 5)
- Expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire
- Maîtrise du processus budgétaire et des règles de comptabilité générale et analytique
- Rigueur et curiosité intellectuelle
- Sens des responsabilités
- Excellentes capacités de communication
- Maîtrise des langues française et allemande ; la connaissance du luxembourgeois est un atout supplémentaire
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Flexibilité et disponibilité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe

LE POSTE

- Management de ses équipes ayant à charge le service de comptabilité et administratif
- Suivi budgétaire des différents services
- Supervision des opérations comptables générales et contrôle de gestion
- Réalisation des bilans et déclarations fiscales
- Elaboration et suivi des budgets
- Mise en place d'une comptabilité analytique

Une première sélection sera effectuée sur base des dossiers transmis. La rémunération sera calculée selon la CCT-SAS en vigueur. Les candidatures avec CV, lettre de motivation, une photo d'identité ainsi qu'une copie des diplômes sont à adresser en ligne ou aux coordonnées ci-dessous pour le **08 février 2022 au plus tard**.

Elysis asbl – Monsieur Frédéric PIROMALLI, Directeur Général
22, rue Jos Leydenbach L-1947 Luxembourg
www.elysis.lu